



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
PORTARIA / REITORIA**

PORTARIA Nº 1938 / 2020 - PORT/REIT (11.01.18.56)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 21 de setembro de 2020.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo Decreto não numerado de 21/01/2020, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 22/01/2020, considerando o que consta no Processo nº 23348.000150/2020-71,

CONSIDERANDO que o princípio da Publicidade previsto no art. 37, caput, da Constituição Federal, assegura a devida prestação de informações;

CONSIDERANDO que o art. 5º, XXXIII e XXXIV, b, da Constituição Federal, garante a todos o direito de acesso à informação;

CONSIDERANDO a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), regulamentada pelo Decreto nº 7.724/2012;

CONSIDERANDO como informações e documentos sigilosos os estabelecidos na forma dos artigos 23 e 24 da Lei nº 12.527/2011 e no Decreto nº 7.724/2012;

CONSIDERANDO a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011, Art. 8º, de que "É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas".

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores relacionados nesta Portaria para atuarem localmente em atividades sob a responsabilidade e em parceria com a Ouvidoria, conforme segue.

CAMPUS ABELARDO LUZ

Titular: Lucas de Souza - Técnico em Agroecologia, Siape nº 2387448

Suplente: Jorge da Cunha Dutra - Professor EBTT, Siape nº1869139

CAMPUS ARAQUARI

Titular: Otavio Patrício Netto, Assistente em Administração, Siape nº 2779323

Suplente: Denise Martins, Assistente em Administração, Siape nº 2009524

CAMPUS BLUMENAU

Titular: Emerson da Silva Matos, Técnico de laboratório - Área Informática, Siape nº 3006721

Suplente: Ana Clara Medina Menezes de Souza, Administradora, Siape nº 1786317

CAMPUS BRUSQUE

Titular: Daniela Koster, Lavadeiro, Siape nº 1213978

Suplente: Fernanda Moraes de Jesus, Assistente de Alunos, Siape nº 2152313

CAMPUS CAMBORIÚ

Titular: JÉSSICA MOTTA, Técnica em Agropecuária, Siape nº1757282

Suplente: CARINE CALIXTO AGUENA, Analista de Tecnologia da Informação, Siape nº nº 1828484

CAMPUS CONCÓRDIA

Titular: Sandra Mara Valerius - Assistente em administração, Siape nº 1906289

Suplente: Andréia Dalla Rosa - Técnico de Laboratório, Siape nº 1822831

CAMPUS FRAIBURGO

TITULAR Gilberto Speggorin De Oliveira, Professor EBTT/DEPE, Siape nº1924028

SUBSTITUTO Vera Greppner , Assistente Administrativo, Siape nº 2771037

CAMPUS IBIRAMA

Titular: Rodrigo da Rosa Gonçalves, Assistente em Administração, Siape nº 1856278

Suplente: Andressa Thaís Schwingel, Psicóloga, Siape nº 2609901

CAMPUS LUZERNA

Titular: Maiara Raiser Suhnel Bess, Assistente em Administração, Siape nº 2798840,

Suplente: Geovana Antunes, Assistente em Administração, Siape nº 1788951

CAMPUS RIO DO SUL

Titular: William Leôncio Wrubel; Técnico em Secretariado, Siape nº 3006978;

Suplente: Leonardo José Antunes; Assistente em Administração, Siape nº 2136323;

CAMPUS SANTA ROSA DO SUL

Titular: Israel Vasconcelos Cardoso, Auxiliar em Administração, Siape nº 2138009

Suplente: Cláudio Luiz Melo Da Luz , Técnico em Assuntos Educacionais, Siape nº 2090834

CAMPUS SÃO BENTO DO SUL

Titular: Tamiris Bauer Grimaldi, Técnica de Laboratório - Área: Química, Siape nº 2395611

Suplente: Hélen Carolina Ferreira Santos, Assistente de Laboratório, Siape nº 1247356,

CAMPUS SÃO FRANCISCO DO SUL

Titular: Ana Paula Rotava Voss, Assistente em Administração, Siape nº 2168328

Suplente: Priscila Cardoso Pereira, Assistente em Administração, Siape nº 1756013,

CAMPUS SOMBRIO

Titular: André Ferreira Bento, Técnico de Laboratório - Informática, Siape nº 1955416

Suplente: Antonio Cosmo dos Santos, Técnico de Laboratório - Informática, Siape nº 2247997,

CAMPUS VIDEIRA

Titular: Tatiana Zuffo De Castilha, e Assistente de Alunos, Siape nº 2227554

Suplente: Juliana Carla Bauerle Motta, Jornalista, Siape nº 1632374

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

Titular: Murilo Cesar dos Santos, Técnico em Gestão Pública, Siape nº 2206978.

Suplente: Daniela Thomas Rauber, Assistente em Administração, Siape nº 1977720.

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)

Titular: Danielle Ruiz de Lacerda Blasius, Assistente em administração, Siape nº 2129506

Suplente: Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz, Técnica em assuntos educacionais, Siape nº 2873684

PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN)

Titular: Márcia de Jesus Xavier, Secretária Executiva, Siape nº 1960136

Suplente: Giane Maria Bosi, Nutricionista, Siape nº 2166947

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)

Titular: Suely Aparecida de Jesus Montibeller, Assistente de alunos, Siape nº 2134472

Suplente: Kátia Linhaus de Oliveira, Técnica de Assuntos Educacionais, Siape nº 2018836

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PROPI)

Titular: Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, Técnica em Assuntos Educacionais, Siape nº 4453320

Suplente: Franciscarla Makiko Sooma Severino, Auxiliar de Administração, Siape nº 2027947

Art. 2º. Ações a serem desenvolvidas:

§ 1º. Manter informações atualizadas em tempo real, quanto à:

Agendas

Carta de Serviços - Os servidores que são ou serão cadastrados como editores, devem para alimentar a página <https://www.gov.br/pt-br/orgaos/instituto-federal-deeducacao-ciencia-e-tecnologia-catarinense>

Transparência Ativa - Aba de acesso à informação na página da Reitoria e/ou Campus, conforme orientações do Guia de Transparência Ativa (GTA) para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal - <https://www.gov.br/acessoainformacao/pt-br/lai-para-sic/guias-e-orientacoes/guias-e-orientacoes-2>

Informações Classificadas e Desclassificadas - informar à Ouvidoria, via memorando, na segunda quinzena de maio, anualmente, quanto a existência de Informações classificadas e desclassificadas, dos Campi e Pró-reitorias. <https://ifc.edu.br/acesso-a-informacao/informacoes-classificadas/>

Dados Abertos - <http://dadosabertos.ifc.edu.br/>

§ 2º. Encaminhar quadrimestralmente relatório sobre:

As ações que foram desenvolvidas pelas Pró-reitorias e/ou Campi quanto às recomendações encaminhadas pela Ouvidoria.

§ 3º. Efetuar o assessoramento aos gestores para o atendimento das demandas encaminhadas pela Ouvidoria, o servidor é um elo entre a Ouvidoria e

o setor que desempenha suas funções, pois terá acesso direto à Ouvidoria para esclarecimentos e orientações, o que facilitará o entendimento das demandas e as respostas, em linguagem cidadã, nos Campi e Pró-reitorias.

§ 4º. Auxiliar a Ouvidoria nas demais demandas encaminhadas.

Art. 3º. O prazo de atuação nas ações previstas é de dois anos, podendo este ser prorrogado automaticamente em caso de não haver alteração de servidores.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Assinado digitalmente em 21/09/2020 16:00)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES

REITOR - TITULAR

REIT/ADM (11.01.18)

Matrícula: 1757038

Processo Associado: 23348.005555/2020-74

Para verificar a autenticidade deste documento entre em

<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1938**, ano: **2020**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **21/09/2020** e o código de verificação: **d818863fcd**